

Agrupamento de Escolas de Carvalhos

Email Institucional

Anexo U | Regulamento Interno

Outubro 2024

REGULAMENTO ESPECÍFICO

EMAIL INSTITUCIONAL – CRIANÇAS / ALUNOS

A criação e utilização de um email institucional é uma forma oficial de comunicação e representa, em todos os casos, o Agrupamento de Escolas Carvalhos e o seu utilizador.

Com a utilização do email institucional, pretende-se:

- ✦ Oficializar a comunicação através do email institucional;
- ✦ Separar as comunicações pessoais das estritamente profissionais;
- ✦ Facilitar/promover a comunicação entre todos;
- ✦ Partilhar recursos e ferramentas de comunicação.

DESTINATÁRIOS

A atribuição e utilização do email institucional destina-se a todas as crianças / alunos(as) do Agrupamento de Escolas de Carvalhos.

FORMATO

O email institucional é composto pelo **n.º de processo** da criança / aluno(a) precedido pela letra “a” seguido do domínio @aekarvalhos.pt.

Ex: **axxxx@aekarvalhos.pt**

ATRIBUIÇÃO

1. O email institucional dos alunos será comunicado pelo(a) Educador(a) Titular de Grupo/ / Professor(a) Titular / Diretor(a) Turma via email e/ou Inovar aos Encarregados de Educação.
2. Será enviado ao(à) encarregado(a) de educação o email institucional da criança / aluno(a) e a password provisória para ativação da conta.
3. Para utilização do email institucional, deverão utilizar o seguinte link: <https://www.outlook.com>
4. Em caso de algum problema de acesso ao email, o(a) encarregado(a) de educação deve enviar uma mensagem ao (à) Educador(a) Titular de Grupo/ Professor(a) Titular / Diretor(a) Turma, através do email do encarregado de educação, com indicação do nome, turma e email institucional do(a) aluno(a) e o problema detetado.

REGRAS DE UTILIZAÇÃO DA CONTA DE EMAIL INSTITUCIONAL

1. Todas as comunicações por email devem ser realizadas por esta conta.
2. O email é para uso exclusivo de mensagens de natureza escolar.
3. Não é autorizado o uso do email para utilização de carácter pessoal, bem como para divulgação de iniciativas que não sejam de índole escolar.
4. Não são consideradas as informações enviadas por endereços que não pertençam ao domínio @aekarvalhos.pt.
5. O uso indevido do email institucional é da exclusiva responsabilidade do seu utilizador.
6. Não é permitido o envio de mensagens de teor malicioso, com ameaças ou conteúdos menos próprios, linguagem incorreta e ofensiva.
7. A utilização da conta de email e serviços associados do Microsoft365 deve ser feita de forma adequada e responsável.
8. A utilização do email institucional obedece às mesmas exigências dos direitos e deveres do aluno, constantes no Estatuto do aluno, Lei n.º 51/2012, art.º 7 e art.º 10.
9. Se existirem indícios de que uma conta é utilizada indevidamente e/ou para fins não relacionados com a vida escolar, a mesma será bloqueada e sujeita às verificações que se considerarem necessárias por parte do Administrador da Plataforma, da Direção do Agrupamento e das entidades policiais.
10. Com o email institucional será possível a utilização do Microsoft Office 365 online.

CESSAÇÃO

Quando terminar a vinculação da criança / aluno(a) ao Agrupamento, as contas serão encerradas e todo o seu conteúdo eliminado num prazo de 30 dias. Por este motivo, todas as informações que sejam consideradas pertinentes deverão ser guardadas externamente.

ATUALIZAÇÕES

O presente documento será revisto anualmente e sempre que se verifique a necessidade de alterar ou acrescentar qualquer assunto.

Aprovado, em Conselho Pedagógico, em 6 de novembro de 2024
Aprovado, em Conselho Geral, em 19 de novembro de 2024